

Manuela Wiegers  
Theodor-Haubach-Str. 25b, 22880 Wedel, T: +49 172 91 91 534  
E-Mail: info@projektwandel.de

MANUELA WIEGERS

Senior Eventmanagerin



PROJEKT  
WANDEL

---

Ihre knappe Zeit ist meine Aufgabe.

## Ihre knappe Zeit ist meine Aufgabe

- ⇒ Seit 2006 freiberufliche Veranstaltungsmanagerin
- ⇒ Gelernte Reiseverkehrskauffrau mit über 30 Jahre Berufserfahrung und fundierten Kenntnissen im Projekt- und Eventmanagement
- ⇒ Breitgefächertes Know How aus Industrie und Agenturwelt (Versicherung, Direktvertrieb, Banken, Pharma, Seminardienstleister, Handwerk)
- ⇒ 25 Jahre Führungserfahrung als Projektmanagerin und Abteilungsleiterin (u.a. bei Hapag-Lloyd, FCI, Maritz GmbH, Euro Lloyd Reisebüro, Breuninger Reisebüro)
- ⇒ Erfahrung in den Bereichen: Destination, Künstler, Hotels und Dienstleister
- ⇒ Umfassende Erfahrung in der Koordination von Dienstleistern und Gewerken
- ⇒ Strukturierte und transparente Arbeitsweise im und mit einem Team
- ⇒ Prozess- und Ablaufoptimierung

## Projekterfahrung

- ⇒ Planung, Organisation und Durchführung von Events und Veranstaltungen im In- und Ausland
- ⇒ Veranstaltungsarten: Mitarbeiter- und Kundenevents, Incentives, Produktpräsentationen, Tagungen, Kongresse, Messen, Roadshows, Meeting & Seminare
- ⇒ Tätigkeitsgebiet: Deutschland, Europa, USA, Asien, Afrika
- ⇒ Projekte von 10 bis 2.000 Personen

## Beruflicher Werdegang & Aufgaben

Projektwandel, Senior Eventmanagerin

Februar 2006 – heute      selbstständig

- Projektmanagement für Tagungen, Kongress, Events und Incentives
- Übernahme von Gesamt- und Teilprojekten
- Konzeption, Recherche, Planung, Durchführung und Abrechnung der Veranstaltung
- Regieplanerstellung und Umsetzung als Ablaufregisseurin vor Ort

Manuela Wiegers

Theodor-Haubach-Str. 25b, 22880 Wedel, T: +49 172 91 91 534

E-Mail: info@projektwandel.de

- Auswahl, Einkauf und Koordination der Dienstleister und Gewerke
- Erstellung von Ablaufplänen und detaillierten Briefings
- Budgeterstellung und Budgetkontrolle
- Steuerung von Projektteams bis zu 20 Personen
- Einsatz beim Kunden direkt im Büro als auch über Homeoffice

### Projekt-Auszüge

#### CWT Novartis

- diverse Tagungen, Kongresse, Kick Off
- Projektleitung und Steuerung von der Recherche bis zur Abrechnung (von 50 bis 500 Personen)
- Koordination der Dienstleister (Technik, Catering, Werbeagenturen für Drucksachen und inhaltlicher Gestaltung der jeweiligen Veranstaltung)
- Planung und Koordination der Reiselogistik
- Teilnehmermanagement (Software LINX und SAP)
- Vor Ort Umsetzung/ Betreuung der Teilnehmer inklusive Referenten-Betreuung

#### Tupperware Deutschland GmbH

- Gesamtprojektleitung und auch Teilprojektleitung (von 50 bis 1.800 Personen)
- Recherche Destination, Location , Hotels
- Planung und Koordination der Hotels/Location/Catering/Dekoration / Künstler/ Moderatoren/Security
- Vor-Ort Verantwortlich für die Umsetzung der F&B Leistungen während der gesamten Veranstaltung vom Galaabend und der Tagung
- Künstler –und VIP-Betreuung während der Veranstaltung
- Steuerung des Projektteams
- Regieplanerstellung und Bühnenregie
- Einsatz u.a. im Büro in Frankfurt

Manuela Wieggers

Theodor-Haubach-Str. 25b, 22880 Wedel, T: +49 172 91 91 534

E-Mail: info@projektwandel.de

#### people events Hamburg

- Vor-Ort-Einsatz seit 8 Jahren für die Veranstaltungen der Kravag-Delegierten-Versammlung und R&V Versicherung
- Koordination und Kontrolle der F&B Leistungen
- Betreuung der Side Meeting inkl. Vorstandslounge
- Vertriebsgesellschaft der Deutschen Bank, Incentives nach Capri, Dubai und St. Petersburg

#### Weitere Referenzen

- AXA Versicherung (Jahrestagung, 5.500 Personen)
- GLEICH Aluminium GmbH (Kundenveranstaltungen: Tag der Offenen Tür)
- BDO internationale Delegiertenversammlung
- Pharma-Konzerne bis 350 Teilnehmern, Tagungsreihen von 50 – 100 Personen und Mitarbeiter-Meetings 30 – 400 Personen (Hexal, Boehringer Ingelheim, AstraZeneca)
- Hamburger Staatsoper: Gastspielreisen des Hamburger Ballet-Ensemble
- NDR Symphonieorchester: Gastspielreisen ins In- und Ausland
- Für Agenturen wie American Express, Hapag Lloyd, Maritz, BTI

Firma Maritz GmbH, Hamburg

1998 bis 2005

Abteilungsleitung Meetings & Seminars

Projekthead des strategischen Projektes 'e-commerce' in 2001/2002 mit Aufstellen und Überwachung der Aktions-/Projekt-/ Terminpläne, Informationsaustausch mit allen Abteilungen. Produktentwicklung und Aufbau von 'smartmeetings' und Implementierung der Internetbuchungsplattform.

Manuela Wiegers

Theodor-Haubach-Str. 25b, 22880 Wedel, T: +49 172 91 91 534

E-Mail: info@projektwandel.de

Euro Lloyd Reisebüro, Stuttgart

1992 bis 1998

Leitung der Gruppenabteilung Events & Incentives

1981 – 1992

Reiseverkehrskauffrau zunächst im Bereich  
Geschäftsreisen und Touristik; später mit Schwerpunkt in der  
Bearbeitung und Durchführung von Gruppenreisen.  
Verschiedene Touristikunternehmen in Berlin und ab 1990 in  
Hamburg.

### Schul- und Berufsausbildung

1986

Ausbildereignungsprüfung vor der IHK Berlin

1977 – 1981

Ausbildung zur Reiserverkehrskauffrau  
bei HARU Reisen (Berlin) mit Übernahme ins  
Angestelltenverhältnis

1977

Abitur

### Sonstiges

- Führerschein Klasse 3
- Mobilität und Reisebereitschaft
- Fremdsprache: gute Englischkenntnisse, Grundkenntnisse  
französisch
- MS Office: sehr gute Kenntnisse
- Weiterbildungen: MS Projekt, Seminare u.a. Zeit- und  
Selbstmanagement
- Ich gebe Schulungen/Coachings zu den Themen:  
Büromanagement, Prozessoptimierung, Zeit- und  
Veranstaltungsmanagement. Hier zählt u.a. das IBAF  
Qualifizierungszentrum Hamburg und Kiel zu meinen Kunden.

Wedel, 2020

